



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: JULIETHA GONZÁLEZ CRUZ

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0330/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: MESA DE SEGURIDAD REGIONAL, INSTALACIÓN DEL SUBCOMITÉ DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES, ESTRATEGIA TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO Y ENTREGA DE MATERIAL ESCOLAR

LUGAR DE COMISIÓN: TEOTITLÁN DE FLORES MAGÓN Y SAN JUAN BAUTISTA CUICATLÁN; OAX.

FECHA DE COMISIÓN: 12 Y 13 DE MARZO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 12 DE MARZO DE 2025

- * ME TRASLADÉ DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA TEOTITLÁN DE FLORES MAGÓN.
- * ME DIRIGI A LA CANCHA MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN UNA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIA ENCARGADA DEL EVENTO.
- * REALICE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS PERSONIFICADORES Y TARJETA.
- * APOYE EN LE MONTAJE DE LAS SILLAS PARA EL EVENTO.
- * PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

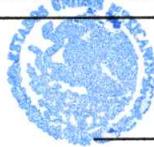
DÍA 13 DE MARZO DE 2025

- * ME DIRIGI HACIA EL DESTACAMENTO "EL POLVORÍN".
- * FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA EMPEZAR CON LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- * TERMINADA DE RECABAR DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LA TARJETA, PERSONIFICADORES Y PROGRAMA DE LA MESA DE SEGURIDAD.
- * AL TERMINAR, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * ME DIRIGI A LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA EMPEZAR CON LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- * TERMINADA DE RECABAR DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LA TARJETA, PERSONIFICADORES Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SAN JUAN BAUTISTA CUICATLÁN.
- * ME DIRIGI A LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA EMPEZAR CON LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- * TERMINADA DE RECABAR DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LA TARJETA, PERSONIFICADORES Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ DE REGRESO A LA CIUDAD DE OAXACA.

COMISIONADO:

C. JULIETHA GONZÁLEZ CRUZ

NOMBRE Y FIRMA



Coordinación Gira y Protocolo
Gobierno del Estado de Oaxaca

AUTORIZADO:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

